

Werde ein Teil unseres Teams

Für die Assistenz der Geschäftsführung suchen wir Sie als:

Wirtschaftsingenieur/techn. Betriebswirt

in Vollzeit (alle Geschlechter)

Sie lösen diese Aufgaben

- Als Assistenz der Geschäftsführung unterstützen Sie diese in allen strategischen und operativen Belangen
- Sie kümmern sich um Angebotsverfolgung, Kundenbetreuung und Akquisition von neuen Kunden/neuen Märkten
- Sie unterstützen die kaufmännische Geschäftsführung im Bereich von Personalarbeit, Einkauf, Finanzbuchhaltung und Controlling
- Sie erkennen Möglichkeiten der Digitalisierung, evaluieren digitale Konzepte und setzen diese um

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen oder technischer Betriebswirt oder gleichwertig
- Berufserfahrung im technischen Vertrieb, idealerweise im Maschinen- oder Anlagenbau
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie gängigen Projektmanagement- und Kommunikationstools
- Kenntnisse in Buchhaltung, Personalwesen, Controlling und Bilanzkennzahlen
- Ihre Erfahrung und Ihre Affinität zur Digitalisierung von Arbeitsprozessen runden Ihr Qualifikationsprofil ab

Wir bieten Ihnen

- Die Position bietet Ihnen bei erfolgreicher Bewährung beste Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung
- Unsere flachen Hierarchien ermöglicht Ihnen kurze Kommunikationswege und zielgerichtetes Arbeiten
- Werden Sie Teil eines kompetenten Teams in unserem erfolgreichen Familienunternehmen

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

personal@herges.de

HERGES
Stahl- und Blechbau GmbH
Otto-Kaiser-Straße 6
66386 St. Ingbert

www.herges.de

HERGES

Seit 85 Jahren sind wir das kompetente Unternehmen in Stahl- und Blechbau in St. Ingbert. Mit über 60 Mitarbeitern arbeiten wir als Zulieferer für Industrieunternehmen im In- und Ausland.