

Werde ein Teil unseres Teams

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie ab sofort als:

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder Industrie – Teilzeit (alle Geschlechter)

(ca. 20 h – 25 h / Woche)

Was Sie erwartet:

- Ein engagiertes und offenes TEAM sowie gutes Betriebsklima
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mitarbeit in verschiedenen Fachbereichen, wie Einkauf, Vertrieb, sowie Personalwirtschaft
- Arbeiten im ERP-System

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene, qualifizierte kaufmännische Ausbildung im Bürowesen
(z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Studium oder vergleichbare Qualifikation)
- sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel) & IT Affinität

Arbeitszeiten:

Mo-Fr im Rahmen von 7:30 Uhr – 17:00 Uhr nach Absprache

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:
personal@herges.de

Seit 85 Jahren sind wir das kompetente Unternehmen in Stahl- und Blechbau in St. Ingbert. Mit über 60 Mitarbeitern arbeiten wir als Zulieferer für Industrieunternehmen im In- und Ausland.

HERGES
Stahl- und Blechbau GmbH
Otto-Kaiser-Straße 6
66386 St. Ingbert

www.herges.de

