

Auszubildende für Büromanagement!

Werde ein Teil unseres Teams

Für unser Unternehmen in St. Ingbert suchen wir ab sofort eine(n) Auszubildende(n) (alle Geschlechter). Jungen Menschen / gerne auch Quereinsteiger bieten wir jedes Jahr die Chance in ein spannendes und abwechslungsreiches Berufsfeld einzusteigen.

Was Dich erwartet:

- Ein engagiertes und offenes TEAM sowie gutes Betriebsklima
- Ein familiäres Umfeld in einem Familienunternehmen, das vor mehr als 80 Jahren in St. Ingbert gegründet wurde und in dem bis heute mehr als 250 Menschen ausgebildet wurden
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Büroabläufen
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Dokumenten
- Kommunikation mit Geschäftspartnern (Kunden und Lieferanten)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mitarbeit in verschiedenen Fachbereichen, wie Einkauf, Vertrieb, sowie Personalwirtschaft
- Eine praxisorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung steht bei uns an erster Stelle
- 30 Tage Jahresurlaub
- tarifliche Ausbildungsvergütung
- Die Ausbildung geht 3 Jahre und kann je nach Abschluss auf 2 Jahre verkürzt werden

Seit 80 Jahren sind wir das kompetente Unternehmen in Stahl- und Blechbau in St. Ingbert. Mit über 60 Mitarbeitern arbeiten wir als Zulieferer für Industrieunternehmen im In- und Ausland.

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Schulausbildung (Fachabitur / Abitur)
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Gerne auch Quereinsteiger
- Motivation, Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit sind drei wichtige Voraussetzungen. Du bist offen für Neues, möchtest dich kontinuierlich weiterentwickeln und arbeitest gerne im Team? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an:

personal@herges.de

HERGES
Stahl- und Blechbau GmbH
Otto-Kaiser-Straße 6
66386 St. Ingbert

www.herges.de

